

Перечень, образцы и требования, предъявляемые к оформлению прилагаемых к работе на соискание премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны

Настоящий Перечень устанавливает правила представления работ на соискание премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны в соответствии с Положением о премии им. С.И. Мосина, утвержденным Собранием общественной организации «Ассоциация научных и технических общественных объединений Тульской области имени С.И. Мосина», и требования к оформлению соответствующих документов и материалов.

1. Общие положения

1.1. Работы, выдвинутые на соискание премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны (далее – премия) очередного года, принимаются с момента объявления в январе в средствах массовой информации комитетом по присуждению премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны (далее – Комитет) конкурса работ на соискание премий с 04.03.2020 по 30.04.2020.

1.2. Премия присуждается ежегодно гражданам Российской Федерации за научно-технические исследования и разработки в интересах обороны и безопасности страны, результаты которых использованы при создании новой и модернизации военной и специальной техники.

1.3. Все работы оформляются на русском языке.

1.4. Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 3 года.

1.5. Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии еще один раз. При этом оформление документов производится заново.

1.6. Организация может выдвинуть в год только одну работу на соискание премии. Если исполнителем работы является авторский коллектив, состав соискателей премии не должен превышать 5 человек.

1.7. Не допускается включение в состав соискателей лиц:

а) осуществлявших в процессе выполнения работы только административные и (или) организационные функции;

б) включенных в авторский коллектив, выполнявший другую работу, выдвинутую в том же году на соискание премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны.

1.8. В случае присуждения премии авторскому коллективу диплом и почетный знак лауреата премии вручаются каждому из лауреатов.

2. Выдвижение работ

2.1. Выдвижение работ на соискание премии осуществляется организациями и предусматривает их предварительное и всестороннее обсуждение на заседаниях ученых, научных и научно-технических советов организаций.

Организация может выдвинуть в год только одну работу на соискание премии.

2.2. Выдвижение работ на соискание премии осуществляют ученые, научные, научно-технические советы или трудовые коллективы организаций независимо от форм собственности. Работа может быть выдвинута совместно коллективами нескольких организаций, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие – как смежные организации.

2.3. Выдвижение работ на соискание премий должно проводиться на принципах информационной открытости, что выражается:

в информировании научно-технической общественности о предполагаемых обсуждениях и решениях по выдвижению работы;

в осуществлении общественного контроля за процессом выдвижения работы.

Обязательным является участие в обсуждении работ представителей организаций, применяющих у себя результаты выдвигаемых на соискание премий исследований и разработок.

2.4. Определение соискателя или состава соискателей из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из соискателей путем тайного голосования на заседаниях ученых, научных и научно-технических советов или в коллективах организаций, где непосредственно выполнялась работа.

2.5. Решение о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание премии принимается тайным голосованием на заседании ученого, научного или научно-технического совета, а при их отсутствии – на собрании трудового коллектива организации.

Заседание совета (собрание трудового коллектива) считается правомочным при наличии не менее 2/3 его состава, а решение – положительным, если его поддержало не менее 3/4 участвовавших в голосовании.

3. Комплектация представляемых документов и материалов

3.1. Работа считается выдвинутой на соискание премии, когда в Комитет представлены следующие документы и материалы:

1. Письмо-выдвижение в одном экземпляре (п. 4.1);
2. Письмо-разрешение на публикацию в одном экземпляре (п. 4.2);
3. Выписки из протоколов заседаний совета головной выдвигающей организации и советов смежных организаций в одном экземпляре (п. 4.3);
4. Справки о творческом вкладе авторов в одном экземпляре (п. 4.4);

5. Сведения о каждом из авторов и цветное фото 6×4 в одном экземпляре (п. 4.5);

6. Реферат-презентация одним экземпляре (п. 4.6);

7. Аннотация 10 экземплярах (п. 4.7);

8. Описание работы в одном экземпляре (п. 4.8)

Указанные документы в пунктах 1 – 7 в приведенной последовательности подшиваются в скоросшиватель в отдельной папке.

Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на диске DVD-RW или на другом электронном носителе (реферат-презентация – в формате Adobe PDF, объем – не более 1 МБ).

4. Оформление документов

Документы оформляются в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Текст печатается 14 шрифтом Times New Roman через полтора интервала.

4.1. Письмо о выдвижении работы на соискание премии (письмо-выдвижение) оформляется в одном экземпляре на бланке головной выдвигающей организации, по следующей форме:

«Ученый (научный, научно-технический) совет, трудовой коллектив организации (полное название выдвигающей организации) выдвигает на соискание премии им. С.И. Мосина в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны 20__ года работу «название работы, лаконично и точно отражающее ее содержание».

Авторский коллектив:

1. (фамилия, имя, отчество автора, его ученая степень, звание, должность, место работы)

2. ...

3. ... и так далее.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется по организациям, причем по каждой из них в алфавитном порядке. Руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей пометкой «руководитель работы».

В случаях, когда автор представляется посмертно, указываются дата смерти, его последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение должно содержать:

краткое содержание работы;

обоснование ее выдвижения;

общую оценку работы;

сведения о времени ее начала, окончания и периоде практической реализации результатов;

данные о масштабах реализации, научно-технические и технико-экономические показатели.

Письмо-выдвижение подписывается руководством выдвигающей организации, должно иметь номер, дату и быть заверено печатью.

4.2. Письмо о возможности опубликования в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы представляется в одном экземпляре и оформляется на бланке головной выдвигающей организации за подписью руководства.

4.3. Выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета или собрания трудового коллектива головной выдвигающей организации о представлении работы на соискание премии с указанием ее полного названия, всего состава авторского коллектива, результатов тайного голосования как по выдвижению работы на соискание премии, так и по каждому из авторов оформляется в одном экземпляре, подписанном председателем совета, собрания и его секретарем и заверенном печатью организации, по следующему образцу:

Выписка

из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива) (полное название организации)

от « _____ » 20__ г.

В составе совета (трудового коллектива) ___ чел.

Присутствовали ___ чел.

Слушали: О выдвижении работы «название работы» на соискание премии им. С.И. Мосина 20__ года в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны и о составе авторского коллектива этой работы.

В обсуждении приняли участие ___

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании ___ чел.

По результатам тайного голосования принято решение:

1. Выдвинуть работу «название работы» на соискание премии им. С.И. Мосина 20__ года в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны.

Результаты голосования

за ___ чел.; против ___ чел.;

недействительных бюллетеней ___ .

2. Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии им. С.И. Мосина 20__ года в области научно-технических исследований и разработок в интересах обороны и безопасности страны:

№ Ф.И.О, ученая степень, звание, должность, место работы автора.

Результаты голосования

за ___ чел.; против ___ чел.;

недействительных бюллетеней ___ .

Председатель ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива) ___

Секретарь ученого (научного, научно-технического) совета (собрания трудового коллектива).

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации, выписки из протоколов заседаний советов по месту их основной работы относительно рекомендаций по включению этих лиц в состав авторского коллектива оформляются аналогичным образом.

В исключительных случаях (отсутствие соответствующих советов, невозможность проведения собрания трудового коллектива или его представителей) может быть представлено письмо в одном экземпляре с рекомендацией о выдвижении работников этой организации в авторский коллектив, подписанное руководством и заверенное печатью.

4.4. Справка о творческом вкладе каждого автора оформляется в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества автора, занимаемой им должности, а также должности в период выполнения работы, ученой степени и звания, описанием его конкретного творческого вклада в работу и обоснованием включения в состав авторского коллектива.

Справка подписывается руководством организации по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации с указанием даты и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

4.5. Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются в трех экземплярах по каждому автору на бланке организации по месту его основной работы. Сведения представляются в следующем виде:

Фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения.

Серия, номер паспорта, дата и место выдачи.

Место работы (полное наименование организации с указанием ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в соответствии с уставом организации).

Занимаемая должность по основному месту работы.

Ученая степень и звание.

Звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать – какой премии, какого года и за какую работу).

Служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон.

Домашний адрес (с указанием почтового индекса), телефон, сотовый телефон и другие.

Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров и печатью с указанием даты заполнения.

Для пенсионеров сведения готовятся на бланке организации, где автор работал в период выполнения работы, или головной организации.

Если в сведениях о каком-либо авторе после представления работы произошли изменения (изменились должность, место работы номер телефона и т.п.), то об этом незамедлительно должно быть сообщено в Комитет по адресу, указанному в п. 6.1).

Цветное фото размером 6×4 каждого соискателя в одном экземпляре (с

указанием фамилии на обороте) прилагается к сведениям об авторах в отдельном конверте.

4.6. Реферат-презентация работы подготавливается в одном экземпляре в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем – не более 10 листов (включая титульный лист) формата А4 книжной ориентации, без переплета.

Титульный лист реферата-презентации оформляется аналогично первой странице аннотации работы (п. 4.7 1).

В реферате-презентации излагается краткое содержание работы, ее основная научно-техническая идея, значения результатов для практики, достигнутый эффект.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде (картинки, фотографии, графики, таблицы и т.д.).

Экземпляр реферата-презентации должен быть сброшюрован и иметь мягкую обложку. Обложка оформляется аналогично обложке описания работы (п. 4.8).

4.7. Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 в десяти экземплярах и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

название работы;

полное название выдвигающей организации;

фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания, причем руководитель работы указывается первым с соответствующей отметкой (нумерованный список);

(при этом верхнее и левое поля должны быть не менее 2,5 см);

2) на другой стороне листа:

краткое изложение содержания работы, ее основной научно-технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого эффекта;

подпись руководителя или одного из авторов работы с расшифровкой его фамилии;

(при этом правое поле должно быть не менее 2,5 см).

Аннотация, реферат-презентация и описание работы дополнительно представляются на диске DVD-RW или на другом электронном носителе (реферат-презентация – в формате Adobe PDF, объем – не более 1 МБ).

4.8. Описание работы представляется в одном экземпляре.

В нем излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, сведения об экономическом, показываются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов, научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное указание.

В описании должны быть раскрыты основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации,

дано сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание может быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов и авторских свидетельств, списком литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу.

Описание должно содержать титульный лист, на котором указываются: полное и точное название головной выдвигающей организации; название работы; фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Объем описания не должен превышать 70 листов (на одной стороне листа) формата А4 (297×210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Экземпляр описания должен быть переплетен и иметь твердую обложку. На обложке указываются название работы, фамилии, инициалы авторов.

4.9. Дополнительные материалы в одном экземпляре представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые вкладываются в отдельную папку (не более 1 папки).

4.10. Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

Не допускается сокращение названий организаций. Использование аббревиатур возможно только при наличии в том же документе их расшифровок.

4.11. Все материалы оформляются на русском языке.

5. Прием и возврат документов

5.1. Все документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными требованиями, принимаются лично от авторов или их доверенных лиц по адресу: ул. Фр. Энгельса, 157, г. Тула, 300012; или на почтовый адрес: проспект Ленина, 92, г. Тула, 300012 с пометкой «Премия им. С.И. Мосина».

По вопросам проведения Конкурса обращаться к помощнику директора ИВТС им. В.П. Грязева ТулГУ, Чадаевой Кире Дмитриевне по телефону: 8 (910) 942-88-47, 8 (4872) 25-46-96.

Ученый секретарь ОО «АНТОО ТО им. С.И. Мосина» - проректор по

научной работе ФГБОУ ВО ТулГУ Воротилин Михаил Сергеевич. Телефон:
8 (4872) 35-82-00.

5.2. Работы, которые оформлены с нарушением указанных требований,
не принимаются или подлежат возврату.

5.3. Представленные материалы авторам не возвращаются.